

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Rol: Contratista – Profesional de Nuevas Iniciativas y Alianzas**

### INTRODUCCIÓN

La Alianza por la Minería Responsable (ARM) es una organización no gubernamental constituida en el 2004 como una iniciativa global pionera e independiente. Nuestro propósito es transformar la minería artesanal y de pequeña escala (MAPE) en una actividad social y ambientalmente responsable que mejore la calidad de vida de los mineros artesanales y su entorno. Nuestras principales acciones implican fortalecer prácticas sociales, ambientales y laborales, incluyendo sistemas de gobernanza. Así mismo desarrollamos estándares de reconocimiento internacional, hacemos incidencia política y desarrollamos acciones que aporten al desarrollo sostenible y criterios ESG. Desde nuestra misión facilitamos el empoderamiento de mineras y mineros artesanales y de pequeña escala, su organización y la adopción de buenas prácticas bajo el uso de estándares CRAFT y Fairmined, promoviendo un entorno favorable para su integración en la economía formal.

Como organización nos mueven valores como la pasión por la MAPE, la integridad y transparencia de nuestras acciones, el respeto y compromiso con los derechos humanos, el empoderamiento de las comunidades, la colaboración entre los colegas y aliados y finalmente, la innovación y cultura de aprendizaje constante.

Actualmente en la Alianza por la Minería Responsable, nos encontramos en la búsqueda de un Profesional de Nuevas Iniciativas y Alianzas, para incorporarse a nuestro equipo.

Se trata de una oportunidad fantástica para un profesional con formación en desarrollo de negocios, ciencias administrativas, económicas que quiera unirse a nuestra organización; Además, tendrás la posibilidad de ser parte de un equipo esencial, garantizando que podamos seguir transformando la vida de las comunidades Mineras Artesanales de Pequeña Escala (MAPE).

Al ser parte de nuestra organización podrás encontrar:

- Oportunidades de aprendizaje constante
- Perspectiva global de las acciones que desempeñe
- Un equipo de trabajo altamente comprometido
- Ambiente tranquilo, diverso y multicultural
- Estructura mayormente horizontal que permite el aporte de ideas y crecimiento de todos en la organización.

Si deseas unirse a nuestra organización, encuentra más detalles de esta convocatoria, a continuación:



## 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Servicio:</b>	Consultoría – Profesional de Nuevas Iniciativas y Alianzas
<b>Lugar de Ejecución:</b>	Medellín y/o área metropolitana, Antioquia, Colombia – Disponibilidad para Viajar
<b>Fecha de Inicio:</b>	13 de enero de 2026
<b>Fecha de Finalización:</b>	30 de junio de 2025
<b>Solicitante:</b>	Alianza por la Minería Responsable (ARM)
<b>Objetivos:</b>	Identificar nuevas oportunidades (con organizaciones de los sectores públicos y privados, agencias bilaterales y multilaterales de cooperación) y formular propuestas que apunten al crecimiento sostenible de las intervenciones de ARM en los territorios y temáticas priorizados.

## 2. ACTIVIDADES

### 2.1 Institucionales

#### 2.1.1 Enfoque de cumplimiento de políticas:

- Adherencia Institucional: Conocer y aplicar rigurosamente las políticas internas, protocolos, procedimientos y códigos de la organización, incluyendo metodologías, formatos de seguimiento y herramientas de planeación.
- Ética y Derechos Humanos: Ser un ejemplo de respeto a los derechos humanos de las comunidades y de todo personal vinculado a las actividades de ARM.
- Gestión de Riesgos: Identificar y comunicar de manera oportuna a la dirección ejecutiva o responsable, cualquier riesgo o situación crítica que pueda afectar la sostenibilidad financiera, estratégica o la estabilidad de la organización y las comunidades.

#### 2.1.2 Gestión de la Información y Calidad

- Manejo de la Información: Velar por la calidad y trazabilidad de la información producida, asegurando su almacenamiento oportuno y adecuado en el Servidor de ARM, Salesforce, o sistemas designados.
- Soporte Operacional: Utilizar adecuadamente los formatos de seguimiento de las áreas de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL) y Dirección.

#### 2.1.3 Desarrollo Organizacional y Estrategia

- Alineación Estratégica: Participar activamente en inducciones, capacitaciones y espacios de coordinación promovidos por ARM para garantizar la alineación de las actividades con la estrategia institucional.
- Aporte Estratégico: Proporcionar insumos técnicos y de experiencia para la elaboración y formulación de nuevas propuestas y proyectos.



## ALIANZA POR LA MINERÍA RESPONSABLE

- Soporte Administrativo: Cuando aplique, gestionar los certificados de cierre de proyecto con los aliados. Coordinación Interna: Facilitar procesos de inducción y capacitación para el equipo entrante a la organización.

### 2.2 Responsabilidades de acuerdo con el objeto del contrato

**2.2.1 Prospección, Análisis y Estrategia de Financiación** El profesional es responsable de la identificación temprana y el análisis estratégico de las oportunidades de captación de fondos.

- Mapeo de Oportunidades: Mapear, identificar y analizar proactivamente oportunidades de financiación de alto potencial en los sectores público y privado (ej. UN, BID, Fundaciones, Empresas, ONGs, etc.), comunicando su relevancia al equipo.
- Gestión de Datos y Herramientas: Liderar la actualización y gestión de las herramientas clave del área (ej. base de datos de financiadores, *track record* en múltiples idiomas, base de datos de consultores, formatos de CV y presupuestos), incluyendo el registro en las plataformas de los donantes

**2.2.2 Formulación y Aseguramiento de la Calidad de Propuestas** Este pilar cubre el diseño, la redacción y la garantía de cumplimiento riguroso de los requisitos del donante.

- Diseño Colaborativo: Planificar y liderar las reuniones de diseño de propuestas con las áreas internas de ARM, consultores y aliados, para recolectar insumos clave y asegurar que la propuesta responda a las exigencias del donante/cliente.
- Integración Técnica: Redactar y liderar la integración de la información técnica y financiera en las propuestas, garantizando la incorporación consistente de los enfoques y herramientas de ARM (Marco Lógico, oferta técnica y presupuesto, en coordinación con el área Administrativa).
- Aseguramiento del Cumplimiento: Organizar y formatear las propuestas meticulosamente para asegurar el cumplimiento de todos los requisitos y plantillas del donante (consistencia de secciones, formatos de CV, referencias, tablas de contenido, etc.) y gestionar las firmas requeridas

**2.2.3 Comunicación Estratégica y Alianzas** El profesional apoya el posicionamiento de ARM y la formalización de las relaciones con los aliados.

- Soporte a la Comunicación: Apoyar la comunicación estratégica de ARM proponiendo ideas y elaborando piezas de comunicación clave (*pitch books*, presentaciones, textos para la web/blogs) que refuercen el posicionamiento de la organización.
- Revisión Contractual: Apoyar en la revisión y negociación de contratos con los aliados y donantes, asegurando el cumplimiento de los acuerdos establecidos

## 3. ENTREGABLES

Las partes acuerdan los siguientes entregables para el presente contrato:

- **(1) Informe mensual de actividades** con rutas en el servidor de los productos trabajados de acuerdo con las actividades priorizadas durante el mes que contenga:
  - Listado de oportunidades y convocatorias identificadas a lo largo del mes
  - Listado de propuestas formuladas y actualización de la tabla de propuestas presentadas



## ALIANZA POR LA MINERÍA RESPONSABLE

- Listado de herramientas actualizadas de acuerdo con la planeación mensual del área: track record, CV y base de datos de consultores, formatos de presupuesto, mapeo de aliados y financiadores potenciales, etc.
  - Listado de registro actualizado en las plataformas de potencias aliados
  - Matrices, guías metodológicas, herramientas y formatos que se generen desde su rol.
  - Notas de relacionamientos con actores externos, guardadas oportunamente en Salesforce.
  - Contactos actualizados en la base de datos de contactos ARM - Salesforce.
- **(1) Un informe mensual** en caso de que se realicen viajes dentro de las acciones del contrato de prestación de servicios, que especifique:
  - Planeación de viajes del territorio, solicitudes de avance, lista de chequeo de viajes, legalizaciones y recibos originales (o escaneados) de los gastos autorizados, cuando aplique.
  - Reportes de viaje y soportes, archivados en el servidor.
  - Listados de asistencia, evaluaciones de capacitación, asesorías técnicas, memorias y registro fotográfico en formato JPG o PNG de todas las reuniones, talleres, campañas y actividades que realice sistematizados en los formatos enviados por MEL.
- **(1) Informe final** de resultados alcanzados durante la duración del contrato.

### 4. CONDICIONES CONTRACTUALES

<b>Tipo de contrato</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>Honorarios mensuales</b>	\$ 4.300.000 - \$5.000.000COP
<b>Condiciones de pago</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los pagos solo procederán posterior a la entrega y aprobación de los productos acordados.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se deberá presentar cuenta de cobro y soporte de seguridad social debidamente pagado.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarán las retenciones de acuerdo con la normatividad colombiana.</li></ul>
<b>Duración del contrato</b>	Del 13 de enero al 30 de junio de 2026

### 5. PERFIL

---

#### EDUCACIÓN

Economista, Negocios o relaciones internacionales. Comunicación social, Periodismo o afines.

---



**FORMACIÓN Y/O  
EXPERIENCIA EN**

**Profesional comprometido (a) con el sector del desarrollo, con conocimiento y experiencia en redacción de propuestas bajo el enfoque del marco lógico y MGA; excelente comunicación en inglés y español (francés y/o portugués deseable).**

Experiencia laboral general: 3 años.

Experiencia específica mínimo 1 año en:

- Elaboración de propuestas técnicas para distintas audiencias (actores públicos, cooperación internacional, actores privados) en inglés y español.
- Excelente dominio del inglés y español (B2 – C1)
- Capacidad de manejar ciclos de proyectos y gestión de subvenciones
- Otros que se valorarán positivamente:
- Conocimiento en gestión ambiental y/o cadenas de suministros responsables; proyectos sociales; financiación de la sostenibilidad
- Experiencia en comunicación, marketing, corrección de textos, asesoramiento o apoyo en la edición de contenidos.

**HABILIDADES**

- Excelente comunicación oral y escrita en español e inglés. Persona organizada con buena planeación del trabajo.
- Atención al detalle
- Fuerte capacidad de análisis y síntesis
- Persona propositiva y resolutiva
- Construcción de confianza y trabajo en equipo.
- Reserva y confidencialidad sobre la información a la cual tenga acceso
- Manejo avanzado de Project Management MS: Word, Excel y Power Point e idealmente Canva.

## 6. MECANISMOS DE SUPERVISIÓN

El contrato estará supervisado por la Líder de Nuevas Iniciativas y Alianzas de ARM.

## 7. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Apertura de convocatoria:	11 de diciembre de 2025
Cierre de convocatoria:	30 de diciembre de 2025
Proceso de selección:	05 al 09 de enero de 2026
Inicio de contrato:	13 de enero de 2026



ALIANZA POR LA  
**MINERÍA RESPONSABLE**

## 8. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR

- Hoja de vida o currículum vitae.
- Carta de manifestación de interés
- Documentos y/o referencias que soportan su experiencia laboral, así como de su formación profesional.

## 9. CONTACTO

Para ampliar información y/o enviar tu respuesta frente a estos términos de referencia, por favor contáctanos al siguiente correo: [convocatorias@responsiblemines.org](mailto:convocatorias@responsiblemines.org)