

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Rol: Contratista - Profesional Mercados Sostenibles**

### INTRODUCCIÓN

La Alianza por la Minería Responsable (ARM) es una organización no gubernamental constituida en el 2004 como una iniciativa global pionera e independiente. Nuestro propósito es transformar la minería artesanal y de pequeña escala (MAPE) en una actividad social y ambientalmente responsable que mejore la calidad de vida de los mineros artesanales y su entorno. Nuestras principales acciones implican fortalecer prácticas sociales, ambientales y laborales, incluyendo sistemas de gobernanza. Así mismo desarrollamos estándares de reconocimiento internacional, hacemos incidencia política y desarrollamos acciones que aporten al desarrollo sostenible y criterios ESG. Desde nuestra misión facilitamos el empoderamiento de mineras y mineros artesanales y de pequeña escala, su organización y la adopción de buenas prácticas bajo el uso de estándares CRAFT y Fairmined, promoviendo un entorno favorable para su integración en la economía formal.

Como organización nos mueven valores como la pasión por la MAPE, la integridad y transparencia de nuestras acciones, el respeto y compromiso con los derechos humanos, el empoderamiento de las comunidades, la colaboración entre los colegas y aliados y finalmente, la innovación y cultura de aprendizaje constante.

Actualmente en la Alianza por la Minería Responsable, nos encontramos en la búsqueda de un Profesional de Mercados Sostenibles, para incorporarse a nuestro equipo.

Se trata de una oportunidad fantástica para un profesional con formación académica en negocios internacionales, administración de empresas, economía que quiera unirse a nuestra organización; Además, tendrás la posibilidad de liderar uno de nuestros equipos esenciales, garantizando que podamos seguir transformando la vida de las comunidades Mineras Artesanales de Pequeña Escala (MAPE).

Al ser parte de nuestra organización podrás encontrar:

- Oportunidades de aprendizaje constante
- Perspectiva global de las acciones que desempeñe
- Un equipo de trabajo altamente comprometido
- Ambiente tranquilo, diverso y multicultural
- Estructura mayormente horizontal que permite el aporte de ideas y crecimiento de todos en la organización.

Si deseas unirse a nuestra organización, encuentra más detalles de esta convocatoria, a continuación:

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Servicio:</b>	Consultoría – Mercados Sostenibles
<b>Lugar de Ejecución:</b>	Medellín y/o área metropolitana, Antioquia, Colombia – Disponibilidad para Viajar
<b>Fecha de Inicio:</b>	13 de enero de 2026
<b>Fecha de Finalización:</b>	30 de junio de 2026
<b>Solicitante:</b>	Alianza por la Minería Responsable (ARM)
<b>Objetivos:</b>	Diseñar y ejecutar la estrategia global de Mercados Sostenibles, con un enfoque central en la gestión orientada al cliente (Customer Oriented Management), para impulsar el crecimiento de la demanda de oro Fairmined. Esto incluye maximizar el volumen de ventas y créditos Fairmined, asegurar la expansión y retención efectiva de actores del mercado en el sistema de membresía ARM, y garantizar un servicio oportuno y la debida diligencia en todos los procesos comerciales.

## 2. ACTIVIDADES

### 2.1 Institucionales

#### Enfoque de cumplimiento de políticas

- Adherencia Institucional: Conocer y aplicar rigurosamente las políticas internas, protocolos, procedimientos y códigos de la organización, incluyendo metodologías, formatos de seguimiento y herramientas de planeación.
- Ética y Derechos Humanos: Ser un ejemplo de respeto a los derechos humanos de las comunidades y de todo personal vinculado a las actividades de ARM.
- Gestión de Riesgos: Identificar y comunicar de manera oportuna a la dirección ejecutiva o responsable, cualquier riesgo o situación crítica que pueda afectar la sostenibilidad financiera, estratégica o la estabilidad de la organización y las comunidades.

#### Gestión de la Información y Calidad

- Manejo de la Información: Velar por la calidad y trazabilidad de la información producida, asegurando su almacenamiento oportuno y adecuado en el Servidor de ARM, Salesforce, o sistemas designados.
- Soporte Operacional: Utilizar adecuadamente los formatos de seguimiento de las áreas de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL) y Dirección.

### **Desarrollo Organizacional y Estrategia**

- Alineación Estratégica: Participar activamente en inducciones, capacitaciones y espacios de coordinación promovidos por ARM para garantizar la alineación de las actividades con la estrategia institucional.
- Aporte Estratégico: Proporcionar insumos técnicos y de experiencia para la elaboración y formulación de nuevas propuestas y proyectos.
- Soporte Administrativo: Cuando aplique, gestionar los certificados de cierre de proyecto con los aliados. Coordinación Interna: Facilitar procesos de inducción y capacitación para el equipo entrante a la organización.

**2.2 Responsabilidades de acuerdo con el objeto de este contrato:** El rol tiene la responsabilidad principal de asegurar el crecimiento, la relevancia y la sostenibilidad financiera de la iniciativa Fairmined y el programa de membresía de ARM a través de la atención oportuna de los clientes, la gestión de la oferta y demanda y las relaciones con el mercado.

#### **2.2.1 Estrategia y Desarrollo de Mercados Sostenibles**

- Gestión de Iniciativas: Facilitar el desarrollo y la evolución continua de la iniciativa Fairmined, incluyendo el modelo de créditos y otros modelos de involucramiento, asegurando su relevancia y atractivo para los diferentes segmentos del mercado.
- Investigación y Tendencias: Generar acciones de investigación de mercados para monitorear las tendencias de abastecimiento responsable en la industria del oro, con el fin de identificar nuevas oportunidades y retroalimentar las estrategias y programas de ARM.
- Diseño e Implementación: Diseñar, adaptar e implementar metodologías, guías, procesos y herramientas de Mercados Sostenibles, asegurando la adecuada comercialización de los minerales facilitados por ARM.
- Gestión de Oferta y Demanda: Gestionar activamente la oferta de minerales y la demanda de minerales responsables, buscando colaboraciones efectivas entre la industria y los grupos mineros.

#### **2.2.2 Gestión de Ventas, Cuentas y Cadenas de Suministro**

- Estrategias Comerciales: Desarrollar e implementar estrategias de ventas y mercadeo orientadas a maximizar la demanda de oro proveniente de OMAPEs certificadas Fairmined o modelo de créditos.
- Gestión de Cuentas (Proveedores y Marcas): Gestionar las cuentas de las marcas licenciatarias y proveedores, evaluando sus necesidades y desarrollando estrategias para satisfacerlas, así como apoyando la optimización de sus cadenas de suministro.
- Licenciamiento e Involucramiento: Apoyar el licenciamiento de marcas bajo el estándar Fairmined y el involucramiento de actores de mercado en proyectos de OMAPEs en etapas previas a la certificación.

### 2.2.3 Membresía, Comunicación y Branding

- Programa de Membresía: Gestionar el proceso de membresía ARM, garantizando la permanencia de los miembros actuales y la llegada de nuevos actores, manteniendo una comunicación fluida y gestionando la encuesta anual de satisfacción.
- Marca y Comunicación: Apoyar la creación de la imagen de la marca Fairmined y monitorear y garantizar su buen uso dentro y fuera de la organización (datos, términos, mensajes).
- Campañas y Materiales: Apoyar el desarrollo e implementación de campañas de sensibilización (hacia la industria y consumidores) y la creación de material de comunicación y mercadeo.

### 2.2.4 Incidencia, Reporte y Financiamiento

- Representación e Incidencia: Representar a ARM en espacios de incidencia del área de Mercados Sostenibles, fortaleciendo la posición de la Fundación.
- Financiamiento: Identificar y apoyar la búsqueda de oportunidades de financiamiento para los proyectos y programas de ARM apoyando la formulación de proyectos y la gestión de fondos.
- Análisis de Impacto: Recopilar y analizar la información de ventas y marketing para informar sobre el impacto y los resultados obtenidos como resultado de las diferentes actividades.

## 3. ENTREGABLES

Las partes acuerdan los siguientes entregables para el presente contrato:

- **(1) Informe mensual técnico de logros:** Este informe se centra en la ejecución de la estrategia de mercado, la gestión de relaciones comerciales y el avance de la iniciativa Fairmined y debe incluir:
  - Metas e Indicadores: Matriz actualizada de logros, metas e indicadores clave del área de Mercados Sostenibles (ventas, membresías, créditos, etc.).
  - Gestión de Membresía: Matriz actualizada de acciones de apoyo y seguimiento a la Membresía Fairmined (incluyendo el estado de los actores del mercado).
  - Productos de Mercado: Descripción de los productos de mercado generados (ej. análisis de tendencias, material de marketing, propuestas de colaboración) que aportan a la estrategia.
  - Herramientas Internas: Entrega de matrices, guías metodológicas, herramientas y formatos desarrollados o actualizados por el área.
  - Relacionamiento Clave: Notas de relacionamiento con actores externos y contactos actualizados en Salesforce, con indicación de la ruta de almacenamiento de la información.
  - Planificación: Plan de actividades para el siguiente periodo, alineado con los requerimientos del área MEL.
- **(1) Reporte trimestral con indicadores** Este informe cubre los aspectos logísticos, el registro de actividades en campo y la rendición de cuentas de viajes.
  - Documentación de Viajes: Planeación y Agenda de Viajes (solicitudes de avance y lista de chequeo de viajes) y los Reportes de Viaje correspondientes.



## ALIANZA POR LA MINERÍA RESPONSABLE

- Soportes Financieros: Legalizaciones y recibos originales (o escaneados) de los gastos autorizados y viáticos, conforme a las políticas de ARM.
- Memorias de Actividades: Sistematización de soportes de todas las actividades realizadas (reuniones, talleres, campañas), incluyendo listados de asistencia, evaluaciones, memorias y registro fotográfico (JPG o PNG) en los formatos MEL.
- Trazabilidad: Confirmación del archivo de todos los soportes (financieros y de actividades) en las rutas designadas del servidor.
- **(1) Informe final** de resultados alcanzados durante la duración del contrato.

### 4. CONDICIONES CONTRACTUALES

<b>Tipo de contrato</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>Honorarios mensuales</b>	\$4.500.000 - 5.500.000 COP
<b>Condiciones de pago</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los pagos solo procederán posterior a la entrega y aprobación de los productos acordados.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se deberá presentar cuenta de cobro y soporte de seguridad social debidamente pagado.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarán las retenciones de acuerdo con la normatividad colombiana.</li></ul>
<b>Duración del contrato</b>	Del 13 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026

### 5. PERFIL

<b>EDUCACIÓN</b> <b>Ponderación 30%</b>	Relaciones internacionales, comercio exterior, negocios internacionales, marketing, economía, administración de empresas.
<b>FORMACIÓN Y/O EXPERIENCIA EN</b> <b>Ponderación 50%</b>	<p>Experiencia general de 3 años</p> <p>Experiencia específica en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Gestión de cuentas</li><li>○ Servicio al cliente</li><li>○ Marketing</li><li>○ Inglés avanzado (C1 – C2)</li></ul> <p>Conocimientos específicos valorados positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de iniciativas de certificación y estándares, comercio justo y productos éticos.</li><li>• Conocimiento de los sectores de la joyería y/o la industria del oro.</li><li>• Conocimiento en Customer Experience Management sistemas de mebresía</li></ul>



ALIANZA POR LA  
**MINERÍA RESPONSABLE**

**HABILIDADES Y  
COMPETENCIAS 20%**

- Excelente comunicación oral y escrita.
- Disponibilidad para viajar dentro del país y fuera de este.
- Habilidad para el trabajo de campo en zonas mineras.
- Buena planeación del trabajo.
- Capacidad de análisis y de decisión.
- Construcción de liderazgo, confianza y trabajo en equipo.
- Identificación con los procesos de construcción colectiva.
- Reserva y confidencialidad sobre la información a la cual tenga acceso.
- Manejo avanzado de MS: Word, Excel y Power Point.
- Experiencia con herramientas tecnológicas y de comunicación: Microsoft Office, Adobe Suite, Salesforce, Mailjet, WordPress, SurveyMonkey y redes sociales.

**6. MECANISMOS DE SUPERVISIÓN**

El contrato estará supervisado por la Dirección Ejecutiva de ARM.

**7. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA**

Apertura de convocatoria:	09 de diciembre de 2025
Cierre de convocatoria:	30 de diciembre de 2025
Proceso de selección:	05 al 09 de enero de 2026
Inicio de contrato:	13 de enero de 2026

**8. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR**

- Hoja de vida o currículum vitae.
- Carta de manifestación de interés
- Documentos y/o referencias que soportan su experiencia laboral, así como de su formación profesional.

**9. CONTACTO**

Para ampliar información y/o enviar tu respuesta frente a estos términos de referencia, por favor contáctanos a los siguientes correos: [convocatorias@responsablemines.org](mailto:convocatorias@responsablemines.org)