

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Rol: Contratista – Profesional Centro de Formación**

### INTRODUCCIÓN

La Alianza por la Minería Responsable (ARM) es una organización no gubernamental constituida en el 2004 como una iniciativa global pionera e independiente. Nuestro propósito es transformar la minería artesanal y de pequeña escala (MAPE) en una actividad social y ambientalmente responsable que mejore la calidad de vida de los mineros artesanales y su entorno. Nuestras principales acciones implican fortalecer prácticas sociales, ambientales y laborales, incluyendo sistemas de gobernanza. Así mismo desarrollamos estándares de reconocimiento internacional, hacemos incidencia política y desarrollamos acciones que aporten al desarrollo sostenible y criterios ESG. Desde nuestra misión facilitamos el empoderamiento de mineras y mineros artesanales y de pequeña escala, su organización y la adopción de buenas prácticas bajo el uso de estándares CRAFT y Fairmined, promoviendo un entorno favorable para su integración en la economía formal.

Como organización nos mueven valores como la pasión por la MAPE, la integridad y transparencia de nuestras acciones, el respeto y compromiso con los derechos humanos, el empoderamiento de las comunidades, la colaboración entre los colegas y aliados y finalmente, la innovación y cultura de aprendizaje constante.

Actualmente en la Alianza por la Minería Responsable, nos encontramos en la búsqueda de un Profesional para el Centro de formación, para incorporarse a nuestro equipo.

Se trata de una oportunidad fantástica para un profesional con formación en ciencias sociales, administrativas que quiera unirse a nuestra organización; Además, tendrás la posibilidad de ser parte de un equipo esencial, garantizando que podamos seguir transformando la vida de las comunidades Mineras Artesanales de Pequeña Escala (MAPE).

Al ser parte de nuestra organización podrás encontrar:

- Oportunidades de aprendizaje constante
- Perspectiva global de las acciones que desempeñe
- Un equipo de trabajo altamente comprometido
- Ambiente tranquilo, diverso y multicultural
- Estructura mayormente horizontal que permite el aporte de ideas y crecimiento de todos en la organización.

Si deseas unirse a nuestra organización, encuentra más detalles de esta convocatoria, a continuación:

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Servicio:</b>	Consultoría – Profesional Centro de Formación
<b>Lugar de Ejecución:</b>	Medellín y/o área metropolitana, Antioquia, Colombia – Disponibilidad para Viajar
<b>Fecha de Inicio:</b>	13 de enero de 2026
<b>Fecha de Finalización:</b>	30 de junio de 2026
<b>Solicitante:</b>	Alianza por la Minería Responsable (ARM)
<b>Objetivos:</b>	Gestionar el Centro de Formación de ARM, asegurando la transferencia efectiva de conocimiento y la agregación de valor al propósito organizacional. Esto se logrará mediante la facilitación experta de procesos de aprendizaje con diversos aliados y la gestión integral del conocimiento, garantizando que los contenidos de ARM impulsen la excelencia y la transformación en el sector minero responsable.

## 2. ACTIVIDADES

### 2.1. Institucionales

#### 2.1.1 Enfoque de cumplimiento de políticas

- **Adherencia Institucional:** Conocer y aplicar rigurosamente las políticas internas, protocolos, procedimientos y códigos de la organización, incluyendo metodologías, formatos de seguimiento y herramientas de planeación.
- **Ética y Derechos Humanos:** Ser un ejemplo de respeto a los derechos humanos de las comunidades y de todo personal vinculado a las actividades de ARM.
- **Gestión de Riesgos:** Identificar y comunicar de manera oportuna a la dirección ejecutiva o responsable, cualquier riesgo o situación crítica que pueda afectar la sostenibilidad financiera, estratégica o la estabilidad de la organización y las comunidades.

#### 2.2.2 Gestión de la Información y Calidad

- **Manejo de la Información:** Velar por la calidad y trazabilidad de la información producida, asegurando su almacenamiento oportuno y adecuado en el Servidor de ARM, Salesforce, o sistemas designados.
- **Soporte Operacional:** Utilizar adecuadamente los formatos de seguimiento de las áreas de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL) y Dirección.



### **2.2.3 Desarrollo Organizacional y Estrategia**

- **Alineación Estratégica:** Participar activamente en inducciones, capacitaciones y espacios de coordinación promovidos por ARM para garantizar la alineación de las actividades con la estrategia institucional.
- **Aporte Estratégico:** Proporcionar insumos técnicos y de experiencia para la elaboración y formulación de nuevas propuestas y proyectos.
- **Soporte Administrativo:** Cuando aplique, gestionar los certificados de cierre de proyecto con los aliados. **Coordinación Interna:** Facilitar procesos de inducción y capacitación para el equipo entrante a la organización.

## **2.2 Responsabilidades Clave del Profesional del Centro de Formación (ARM)**

El rol tiene la misión de asegurar la consolidación estratégica del Centro de Formación y la efectividad en la transferencia de metodologías y conocimientos, impactando directamente la sostenibilidad de las acciones formativas de ARM.

### **2.2.1 Coordinación y Gestión Estratégica del Centro de Formación**

- **Coordinación y fortalecimiento:** Gestión del Centro de Formación y sus servicios asociados, propiciando su fortalecimiento y buscando activamente oportunidades para este.
- **Gestión de Contenidos:** Mantener los contenidos del Centro de Formación actualizados y adaptados a las necesidades de los diferentes grupos poblacionales de ARM.
- **Soporte Operacional:** Facilitar los procesos formativos de los participantes en proyectos con componentes de capacitación y atender las inquietudes y necesidades formativas del equipo interno de ARM.
- **Sostenibilidad Financiera:** Gestionar la consolidación financiera del Centro, trabajando en articulación con la Dirección Ejecutiva y las áreas de Nuevas Iniciativas, Administración y Finanzas.

### **2.2.2 Transferencia de Conocimiento y Desarrollo de Capacidades**

- **Diseño Metodológico:** Diseñar, adaptar y socializar guías y herramientas metodológicas que se adapten a las necesidades pedagógicas de diferentes grupos poblacionales con enfoque de género y protección de los Derechos Humanos.
- **Capacitación Interna y Externa:** Facilitar procesos de capacitación tanto al equipo interno (Procesos de landing organizacional, alineación de capacidades y ADN organizacional) como a los aliados y participantes de proyectos de ARM en los territorios.

### 2.2.3 Soporte Técnico en actividades formativas y de MEL

- Diagnóstico y Planeación: Apoyar la realización de diagnósticos organizacionales (incluyendo evaluación de riesgos basada en el criterio CRAFT) y la consecuente construcción de Planes de Sostenibilidad y Planes de Acción, en coordinación con los equipos de campo.
- Reporte y Cumplimiento: Apoyar a los participantes en la elaboración de los reportes CRAFT, asegurando que estos incluyan la identificación de riesgos y el compromiso con acciones de sostenibilidad.
- Monitoreo y Datos de Impacto: Apoyar los procesos transversales del área de MEL y el monitoreo periódico de las comunidades (con enfoque ESG) y garantizar la recopilación oportuna de indicadores clave, historias y datos de impacto durante la implementación de los proyectos.

## 3. ENTREGABLES

Las partes acuerdan los siguientes entregables para el presente contrato:

**3.1 Un (1) Informe mensual Técnico:** Documento ejecutivo que refleje la ejecución operativa, el progreso metodológico y el soporte técnico brindado a los proyectos de campo y a la organización, de acuerdo con las responsabilidades. El informe debe incluir rutas de almacenamiento claras en el servidor de ARM para todos los productos y soportes generado y contener:

- Ejecución de Formación y Metodologías: Procesos Formativos y Talleres Realizados (Listado de capacitaciones internas y externas)
- Desarrollo y Socialización de Herramientas (Avance en guías metodológicas de riesgos y sostenibilidad).
- Acciones soporte a la consolidación financiera y búsqueda de oportunidades.
- Actualización y Adaptación de Contenidos (Revisión y ajustes a materiales formativos)
- Soporte y Consultas del Equipo Interno (Inquietudes atendidas y soluciones brindadas).
- Apoyo a Diagnósticos CRAFT y Planes de Acción (Avance en la construcción de Planes de Sostenibilidad)
- Planificación: Plan de actividades para el siguiente periodo, alineado con los requerimientos del área MEL.

**3.2 Un (1) Un informe mensual administrativo** en caso de que se realicen viajes dentro de las acciones del contrato de prestación de servicios, que especifique:

- Planeación de viajes del territorio, solicitudes de avance, lista de chequeo de viajes, legalizaciones y recibos originales (o escaneados) de los gastos autorizados, cuando aplique.
- Reportes de viaje y soportes, archivados en el servidor.



ALIANZA POR LA  
**MINERÍA RESPONSABLE**

- Matrices, guías metodológicas, herramientas y formatos que se generen desde su rol.
- Listados de asistencia, evaluaciones de capacitación, asesorías técnicas, memorias y registro fotográfico en formato JPG o PNG de todas las reuniones, talleres, campañas y actividades que realice sistematizados en los formatos enviados por MEL.

**3.3 Un (1) Informe final** de resultados alcanzados durante la duración del contrato.

**4. CONDICIONES CONTRACTUALES**

<b>Tipo de contrato</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>Rango Honorarios</b>	\$ 4.000.000 - 5.000.000 COP
<b>Condiciones de pago</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los pagos solo procederán posterior a la entrega y aprobación de los productos acordados.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se deberá presentar cuenta de cobro y soporte de seguridad social debidamente pagado.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarán las retenciones de acuerdo con la normatividad colombiana.</li></ul>
<b>Duración del contrato</b>	Del 13 de enero al 30 de junio de 2026

**5. PERFIL**

<b>EDUCACIÓN</b>	Profesionales con enfoque en Educación y/o Pedagogía, Politología, Sociología, Trabajo Social o afines.
<b>FORMACIÓN Y/O EXPERIENCIA EN</b>	<p>Experiencia laboral general: 3 años. Experiencia específica mínimo 2 años en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecución de proyectos en el área de minería, especialmente en desarrollo de minería artesanal y de pequeña escala (MAPE)</li><li>• Experiencia/Conocimiento relacionado a temáticas de Educación, género y derechos humanos.</li><li>• Experiencia en formación y creación de capacidades con comunidades vulnerables.</li><li>• Inglés avanzado (B1 – B2)</li><li>• Experiencia investigando y generando reportes académicos.</li></ul> <p>Otros que se valorarán positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo con sistemas de certificación.</li><li>• Trabajo con pequeños productores de países en desarrollo.</li></ul>
<b>HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Excelente comunicación oral y escrita.</li><li>• Disponibilidad para viajar dentro del país y fuera de este.</li></ul>

- Trabajo autónomo y con atención al detalle
  - Capacidad de análisis y de decisión.
  - Construcción de liderazgo, confianza y trabajo en equipo.
  - Identificación con los procesos de construcción colectiva.
  - Manejo avanzado de MS: Word, Excel y Power Point.
- 

## 6. MECANISMOS DE SUPERVISIÓN

El contrato estará supervisado por la Dirección Ejecutiva de ARM.

## 7. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Apertura de convocatoria:	09 de diciembre de 2025
Cierre de convocatoria:	30 de diciembre de 2025
Proceso de selección:	05 al 09 de enero de 2026
Inicio de contrato:	13 de enero de 2026

## 8. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR

- Hoja de vida o currículum vitae.
- Carta de manifestación de interés
- Documentos y/o referencias que soportan su experiencia laboral, así como de su formación profesional.

## 9. CONTACTO

Para ampliar información y/o enviar tu respuesta frente a estos términos de referencia, por favor contáctanos a los siguientes correos: [convocatorias@responsiblemines.org](mailto:convocatorias@responsiblemines.org)