

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Rol: Contratista – Especialista en Género y DDHH

### INTRODUCCIÓN

La Alianza por la Minería Responsable (ARM) es una organización no gubernamental constituida en el 2004 como una iniciativa global pionera e independiente. Nuestro propósito es transformar la minería artesanal y de pequeña escala (MAPE) en una actividad social y ambientalmente responsable que mejore la calidad de vida de los mineros artesanales y su entorno. Nuestras principales acciones implican fortalecer prácticas sociales, ambientales y laborales, incluyendo sistemas de gobernanza. Así mismo desarrollamos estándares de reconocimiento internacional, hacemos incidencia política y desarrollamos acciones que aporten al desarrollo sostenible y criterios ESG. Desde nuestra misión facilitamos el empoderamiento de mineras y mineros artesanales y de pequeña escala, su organización y la adopción de buenas prácticas bajo el uso de estándares CRAFT y Fairmined, promoviendo un entorno favorable para su integración en la economía formal.

Como organización nos mueven valores como la pasión por la MAPE, la integridad y transparencia de nuestras acciones, el respeto y compromiso con los derechos humanos, el empoderamiento de las comunidades, la colaboración entre los colegas y aliados y finalmente, la innovación y cultura de aprendizaje constante.

Actualmente en la Alianza por la Minería Responsable, nos encontramos en la búsqueda de un Especialista en género y derechos humanos, para incorporarse a nuestro equipo.

Se trata de una oportunidad fantástica para un profesional con formación en ciencias sociales, que quiera unirse a nuestra organización; Además, tendrás la posibilidad de ser parte de un equipo esencial, garantizando que podamos seguir transformando la vida de las comunidades Mineras Artesanales de Pequeña Escala (MAPE).

Al ser parte de nuestra organización podrás encontrar:

- Oportunidades de aprendizaje constante
- Perspectiva global de las acciones que desempeñe
- Un equipo de trabajo altamente comprometido
- Ambiente tranquilo, diverso y multicultural
- Estructura mayormente horizontal que permite el aporte de ideas y crecimiento de todos en la organización.

Si deseas unirte a nuestra organización, encuentra más detalles de esta convocatoria, a continuación:

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Servicio:</b>	Consultoría – Especialista Técnico en género y derechos humanos
<b>Lugar de Ejecución:</b>	Medellín y/o área metropolitana, Antioquia, Colombia – Disponibilidad para Viajar
<b>Fecha de Inicio:</b>	13 de enero de 2026
<b>Fecha de Finalización:</b>	30 de junio de 2025
<b>Solicitante:</b>	Alianza por la Minería Responsable (ARM)
<b>Objetivo:</b>	Gestionar la integración y transversalización efectiva de las perspectivas de Género y Derechos Humanos (DDHH) en la acción estratégica de ARM. Esto se logrará mediante la propuesta, validación y aplicación de metodologías en proyectos y el trabajo directo con comunidades, aportando a la generación de conocimiento institucional, aportando a la estrategia de gobernanza e incidencia, asegurando que la Fundación opere bajo principios de ética, equidad y sostenibilidad a largo plazo.

## 2. ACTIVIDADES

### 2.1 Institucionales

#### 2.1.1 Enfoque de cumplimiento de políticas:

Adherencia Institucional: Conocer y aplicar rigurosamente las políticas internas, protocolos, procedimientos y códigos de la organización, incluyendo metodologías, formatos de seguimiento y herramientas de planeación.

Ética y Derechos Humanos: Ser un ejemplo de respeto a los derechos humanos de las comunidades y de todo personal vinculado a las actividades de ARM.

Gestión de Riesgos: Identificar y comunicar de manera oportuna a la dirección ejecutiva o responsable, cualquier riesgo o situación crítica que pueda afectar la sostenibilidad financiera, estratégica o la estabilidad de la organización y las comunidades.

#### 2.1.2 Gestión de la Información y Calidad

Manejo de la Información: Velar por la calidad y trazabilidad de la información producida, asegurando su almacenamiento oportuno y adecuado en el Servidor de ARM, Salesforce, o sistemas designados.

Soporte Operacional: Utilizar adecuadamente los formatos de seguimiento de las áreas de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL) y Dirección.

#### 2.1.3 Desarrollo Organizacional y Estrategia

Alineación Estratégica: Participar activamente en inducciones, capacitaciones y espacios de coordinación promovidos por ARM para garantizar la alineación de las actividades con la estrategia institucional.



ALIANZA POR LA  
**MINERÍA RESPONSABLE**

Aporte Estratégico: Proporcionar insumos técnicos y de experiencia para la elaboración y formulación de nuevas propuestas y proyectos.

Soporte Administrativo: Cuando aplique, gestionar los certificados de cierre de proyecto con los aliados.  
Coordinación Interna: Facilitar procesos de inducción y capacitación para el equipo entrante a la organización.

## 2.2 Responsabilidades de acuerdo con el objeto del contrato

**2.2.1 Liderazgo Metodológico y Transversalización Técnica:** Aportar a la creación de herramientas, la capacitación interna/externa y el soporte técnico directo a proyectos para asegurar la integración de los enfoques de DDHH y Género.

- Diseño Metodológico: Liderar el desarrollo e implementación de guías, herramientas y procedimientos de DDHH y Género, incluyendo módulos de capacitación especializados y formatos incluyendo el análisis continuo de riesgos en territorios (basados en requisitos CRAFT y Fairmined).
- Soporte a Proyectos: Asesorar, transferir capacidades y apoyar la aplicación de diagnósticos (énfasis DDHH/Género) y la construcción de Planes de Sostenibilidad, asegurando la incorporación de indicadores y evidencias en los procesos de EIM.
- Reporte Ético: apoyar la elaboración de los informes CRAFT y de sostenibilidad, garantizando la identificación de riesgos y los compromisos de acción desde una perspectiva de ética de la sensibilidad y daño.

**2.2.2 Gobernanza, Incidencia y Relacionamiento Estratégico:** Aportar al posicionamiento seguro de ARM y la coordinación de acciones territoriales.

- Apoyo a la Incidencia con Perspectiva de Género y DDHH: Aportar a la estrategia de incidencia política (nacional, internacional y territorial) con enfoque de Género y el uso del informe CRAFT, promoviendo el rol de la mujer minera.
- Relacionamiento: Apoyar procesos de relacionamiento, diálogo y capacitación con mujeres mineras, entidades externas y actores clave.
- Marco de Gobernanza: Apoyar el análisis territorial, de partes interesadas y de materialidad, asegurando que la información de riesgos territoriales se mantenga actualizada.

**2.2.3 Gestión del Conocimiento, Articulación y fortalecimiento organizacional: Aportar a la mejora continua, el aprendizaje y la sinergia organizacional.**

- Generación de Conocimiento: Recoger lecciones aprendidas, desarrollar estudios de caso con perspectiva DDHH/Género aportando a la generación de valor compartido.
- Apoyar y asesorar la Dirección Ejecutiva y Administrativa en la mejora continua de procesos, generando capacidades internas en el equipo de ARM promoviendo la excelencia operativa, la adopción y alineación con los marcos de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI).
- Articulación Estratégica: Articular estrategias de DDHH y Género con las áreas de la Gerencia de Sostenibilidad Minera, Nuevas Iniciativas y MEL, asegurando la transversalización de los enfoques y la sinergia en la implementación de las actividades de ARM.

### 3. ENTREGABLES

Las partes acuerdan los siguientes entregables para el presente contrato:

- **(1) Informe mensual técnico:** con rutas en el servidor de los productos trabajados y planeación de actividades según los requerimientos del área de MEL, que contenga:
  - Planificación: Planeación de actividades para el siguiente periodo, alineada con los requerimientos de MEL.
  - Resultados de Diagnóstico: Informes de presentación de resultados de la evaluación CRAFT realizados en los sitios mineros.
  - Documentación de Sostenibilidad: Las Evaluaciones Integrales Mineras (EIM) y los Planes de Sostenibilidad (P/OMAPE) completados.
  - Soportes de Implementación: Soportes de cumplimiento de los planes, incluyendo evidencia de las actividades desarrolladas en DDHH/Género y cumplimiento de los criterios evaluados.
  - Monitoreo y Datos Clave: Reporte sobre las líneas de base e indicadores clave de Derechos Humanos y Género recopilados durante el mes.
  - Desarrollo de Herramientas: Entrega de las matrices, guías metodológicas, herramientas y formatos generados por el rol para fortalecer la estrategia de Género, DDHH y Gobernanza.
  - Análisis Territoriales: Entrega de Análisis de Viabilidad Territorial, caracterizaciones y mapeo de actores clave (especialmente en regiones de interés para ARM).
- **(1) Un informe mensual Administrativo** en caso de que se realicen viajes dentro de las acciones del contrato de prestación de servicios, que especifique:
  - Planeación de viajes del territorio, solicitudes de avance, lista de chequeo de viajes, legalizaciones y recibos originales (o escaneados) de los gastos autorizados, cuando aplique.
  - Reportes de viaje y soportes, archivados en el servidor.
  - Listados de asistencia, evaluaciones de capacitación, asesorías técnicas, memorias y registro fotográfico en formato JPG o PNG de todas las reuniones, talleres, campañas y actividades que realice sistematizados en los formatos enviados por MEL.
- **(1) Reporte trimestral con indicadores** actualizados de todas las actividades bajo su responsabilidad según los requerimientos del área de MEL, que indique:
  - Lecciones aprendidas, riesgos, oportunidades e indicadores de la estrategia a cargo.
  - Procedimientos documentados y actualizados de las actividades claves relacionados con el objetivo de su contrato.
  - Insumos para la formulación de nuevos proyectos o informes requeridos por las diferentes áreas de la organización.
- **(1) Informe final** de resultados alcanzados durante la duración del contrato aprobado por la Dirección Ejecutiva.



ALIANZA POR LA  
**MINERÍA RESPONSABLE**

**4. CONDICIONES CONTRACTUALES**

<b>Tipo de contrato</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>Honorarios mensuales</b>	\$6.000.000 - \$6.500.000 COP
<b>Condiciones de pago</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los pagos solo procederán posterior a la entrega y aprobación de los productos acordados.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se deberá presentar cuenta de cobro y soporte de seguridad social debidamente pagado.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarán las retenciones de acuerdo con la normatividad Colombiana.</li></ul>
<b>Duración del contrato</b>	Del 13 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026

**5. PERFIL**

<b>EDUCACIÓN Ponderación 30%</b>	Educación Superior: Profesional en ciencias sociales, económicas relaciones internacionales o afines. Con especialización en Género y Derechos humanos o Género y desarrollo, debida diligencia, temas de paz, conflicto.
<b>FORMACIÓN Y/O EXPERIENCIA EN Ponderación 50%</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia general de 4 años</li><li>• Experiencia específica en desarrollo de metodologías de género y DDHH con comunidades.</li><li>• Experiencia de t</li><li>• Diseño e implementación de políticas públicas</li><li>• Ingles avanzado (B2 – C1)</li></ul>
<b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS 20%</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Excelente comunicación oral y escrita.</li><li>• Disponibilidad para viajar dentro del país y fuera de este.</li><li>• Habilidad para el trabajo de campo</li><li>• Excelente redacción de artículos y o papers</li><li>• Buena planeación del trabajo.</li><li>• Capacidad de análisis y de decisión.</li><li>• Construcción de liderazgo, confianza y trabajo en equipo.</li><li>• Reserva y confidencialidad sobre la información a la cual tenga acceso.</li><li>• Manejo avanzado de MS: Word, Excel y Power Point.</li></ul>

**6. MECANISMOS DE SUPERVISIÓN**

El contrato estará supervisado por la Dirección Ejecutiva de ARM.

## 7. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Apertura de convocatoria:	09 de diciembre de 2025
Cierre de convocatoria:	30 de diciembre de 2025
Proceso de selección:	05 al 09 de enero de 2026
Inicio de contrato:	13 de enero de 2026

## 8. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR

- Hoja de vida o currículum vitae.
- Carta de manifestación de interés
- Documentos y/o referencias que soportan su experiencia laboral, así como de su formación profesional.

## 9. CONTACTO

Para ampliar información y/o enviar tu respuesta frente a estos términos de referencia, por favor contáctanos a los siguientes correos: [convocatorias@responsiblemines.org](mailto:convocatorias@responsiblemines.org)