



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Alliance pour une Mine Responsable Europe

Rol: Consultor – Especialista en comunicaciones

INTRODUCCIÓN

La Alianza por la Minería Responsable (ARM) es una organización no gubernamental constituida como una iniciativa global pionera e independiente. Nuestro propósito es transformar la minería artesanal y de pequeña escala (MAPE) en una actividad social y ambientalmente responsable que mejore la calidad de vida de los mineros artesanales y su entorno. Nuestras principales acciones implican fortalecer prácticas sociales, ambientales y laborales, incluyendo sistemas de gobernanza. Así mismo desarrollamos estándares de reconocimiento internacional, hacemos incidencia política y desarrollamos acciones que aporten al desarrollo sostenible y criterios ESG. Desde nuestra misión facilitamos el empoderamiento de mineras y mineros artesanales y de pequeña escala, su organización y la adopción de buenas prácticas bajo el uso de estándares CRAFT y Fairmined, promoviendo un entorno favorable para su integración en la economía formal.

Como organización nos mueven valores como la pasión por la MAPE, la integridad y transparencia de nuestras acciones, el respeto y compromiso con los derechos humanos, el empoderamiento de las comunidades, la colaboración entre los colegas y aliados y finalmente, la innovación y cultura de aprendizaje constante.

Actualmente en la Alianza por la Minería Responsable, nos encontramos en la búsqueda de un Especialista en Comunicaciones en Costa Rica, para incorporarse a nuestro equipo.

Se trata de una oportunidad fantástica para un profesional con formación en ciencias sociales, económicas que quiera unirse a nuestra organización; Además, tendrás la posibilidad de ser parte de un equipo esencial, garantizando que podamos seguir transformando la vida de las comunidades Mineras Artesanales de Pequeña Escala (MAPE).

Al ser parte de nuestra organización podrás encontrar:

- Oportunidades de aprendizaje constante
- Perspectiva global de las acciones que desempeñe
- Un equipo de trabajo altamente comprometido
- Ambiente tranquilo, diverso y multicultural
- Estructura mayormente horizontal que permite el aporte de ideas y crecimiento de todos en la organización.



Si deseas unirme a nuestra organización, encuentra más detalles de esta convocatoria, a continuación:

1. INFORMACIÓN GENERAL

Cargo o servicio:	Consultor – Especialista en comunicaciones
Lugar de Ejecución:	Costa Rica – Disponibilidad para viajar
Fecha de Inicio:	01 de febrero de 2026
Fecha de Finalización:	12 meses
Solicitante:	Alliance pour une Mine Responsable Europe
Financiamiento:	11585 - Oportunidades globales para el desarrollo a largo plazo del sector artesanal y de pequeña escala de la minería de oro en Costa Rica - planetGOLD Costa Rica
Objetivo:	El/la especialista estará encargado de diseñar e implementar la estrategia de comunicación interna y externa del proyecto planetGOLD Costa Rica, fortaleciendo la visibilidad, posicionamiento y apropiación de sus resultados mediante campañas, productos de comunicación y acciones de relacionamiento con actores clave.

2. ANTECEDENTES

El programa planetGOLD trabaja en colaboración con gobiernos, el sector privado y las comunidades MAPE para mejorar significativamente las prácticas de producción y el entorno laboral de los mineros artesanales y de pequeña escala. Trabajando para cerrar la brecha de financiación, apoyando la formalización, concienciando y conectando a las comunidades mineras con tecnología libre de mercurio y mercados formales, el programa pretende demostrar un camino hacia prácticas de minería de oro a pequeña escala más limpias y eficientes que beneficien a todos, desde la mina hasta el mercado Apoyando los compromisos de los países bajo la Convención de Minamata sobre Mercurio, el programa planetGOLD trabaja para eliminar el mercurio de la cadena de suministro de oro producido por mineros artesanales y a pequeña escala mediante:

- Apoyar los esfuerzos para integrar el sector MAPE en la economía formal, la sociedad y el sistema regulatorio.
- Introducción y facilitación del acceso a tecnologías libres de mercurio y mejores prácticas en MAPE.
- Facilitar el acceso de los mineros a las cadenas formales de suministro de oro, en colaboración con compradores de oro y usuarios industriales.
- Pilotar una variedad de modelos para el acceso a la inversión y la financiación para los mineros a pequeña escala y sus comunidades.



PlanetGOLD Costa Rica tiene como objetivo transformar el sector minero artesanal y de pequeña escala (MAPE) de oro del país mitigando sus impactos ambientales y sociales negativos. Con más de 3.000 mineros que dependen de la MAPE, especialmente en zonas rurales económicamente desfavorecidas, el proyecto marca el primer esfuerzo consolidado para reducir los impactos negativos causados por el uso intensivo de mercurio, fortaleciendo la formalización, el acceso de los mineros a la financiación y el establecimiento de cadenas de suministro responsables, acelerando la introducción de tecnologías libres de mercurio y la generación de conocimiento, mejorando la capacidad y la información a nivel local.

Para lograrlo, el proyecto apoyará un entorno político y regulatorio propicio para acelerar la formalización y la introducción de tecnologías libres de mercurio (incluidas soluciones financieras y modelos de negocio), aprovechando al mismo tiempo los recursos existentes del Programa planetGOLD para generar incentivos, concienciación, mejores prácticas, generando conocimiento y capacidad a nivel local que faciliten la replicación y ampliación de intervenciones exitosas.

Los elementos innovadores implican vincular la MAPE con la conservación de la biodiversidad, con la expectativa de generar los siguientes Beneficios Ambientales Globales (GEBs): a) reducción de 8,6 toneladas de mercurio, b) mejoras en prácticas específicas bajo el enfoque de Gestión Integrada del Paisaje (ILM) (64.602 hectáreas), y c) aproximadamente 28.000 beneficiarios (12.600 mujeres). Las zonas objetivo de la intervención son: Abangares, Miramar y Tilarán (Guanacaste), Crucitas (Alajuela) y Osa y Golfito (Puntarenas).

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Institucionales

3.1. Institucionales

3.1.1 Enfoque de cumplimiento de políticas:

- **Adherencia Institucional:** Conocer y aplicar rigurosamente las políticas internas, protocolos, procedimientos y códigos de la organización, incluyendo metodologías, formatos de seguimiento y herramientas de planeación.
- **Ética y Derechos Humanos:** Ser un ejemplo de respeto a los derechos humanos de las comunidades y de todo personal vinculado a las actividades de ARM.
- **Gestión de Riesgos:** Identificar y comunicar de manera oportuna a la dirección ejecutiva o responsable, cualquier riesgo o situación crítica que pueda afectar la sostenibilidad financiera, estratégica o la estabilidad de la organización y las comunidades.

3.1.2 Gestión de la Información y Calidad

- **Manejo de la Información:** Velar por la calidad y trazabilidad de la información producida, asegurando su almacenamiento oportuno y adecuado en el Servidor de ARM, Salesforce, o sistemas designados.
- **Soporte Operacional:** Utilizar adecuadamente los formatos de seguimiento de las áreas de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL) y Dirección.



3.1.3 Desarrollo Organizacional y Estrategia

- **Alineación Estratégica:** Participar activamente en inducciones, capacitaciones y espacios de coordinación promovidos por ARM para garantizar la alineación de las actividades con la estrategia institucional.
- **Aporte Estratégico:** Proporcionar insumos técnicos y de experiencia para la elaboración y formulación de nuevas propuestas y proyectos.
- **Soporte Administrativo:** Cuando aplique, gestionar los certificados de cierre de proyecto con los aliados. **Coordinación Interna:** Facilitar procesos de inducción y capacitación para el equipo entrante a la organización.

Responsabilidades de acuerdo con el objeto del contrato

Principales funciones	Salida	Cronometraje
Desarrollo de un plan de comunicación (interno y externo) en línea con el programa planetGOLD y materiales (salida 4.1) durante el inicio	Plan de comunicación aprobado alineado con la marca y orientación planetGOLD; Estrategia de difusión con públicos objetivo y canales	Durante el primer trimestre de la implementación. Reportes mensuales
Liderar campañas de concienciación pública y desarrollar materiales de comunicación fáciles de usar para mostrar los logros del proyecto, las lecciones aprendidas y las mejores prácticas	Estrategia de campaña; al menos 5 campañas de concienciación (1 por año); kits de herramientas (folletos, videos, infografías); paquetes de redes sociales; Historias de éxito y boletines	Actividad periódica; Informes anuales. Reportes mensuales
Construir y mantener relaciones con los medios, organizando eventos y ruedas de prensa para garantizar la visibilidad y cobertura de las actividades del proyecto	base de datos de medios; ruedas de prensa periódicas (al menos 1 al año); 3 grandes eventos mediáticos (lanzamiento, mitad de plazo, cierre); Cobertura continua en emisoras nacionales/locales	Actividad periódica; Informes anuales. Reportes mensuales



Principales funciones	Salida	Cronometraje
Contribuir a la recopilación y análisis de datos de los sitios de MAPE, apoyar la información técnica y de progreso, y ayudar en talleres y actividades de participación con partes interesadas	Plantillas de recogida de datos; informes periódicos; materiales de taller y comentarios de los participantes; Registros de participación de los grupos de interés	Actividad periódica; Informes anuales. Reportes mensuales.

1. ENTREGABLES

Las partes acuerdan los siguientes entregables para el presente contrato:

El Consultor deberá presentar los siguientes entregables, asegurando la calidad de la información, su almacenamiento oportuno en las plataformas designadas (Servidor ARM, Salesforce, etc.) y la alineación con los requerimientos del área de MEL (Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje).

3.1 Informe Mensual de Gestión Técnica y Operativa: Este informe consolidará la ejecución de las actividades en campo y la documentación del progreso, incluyendo:

- Documentación de Intervención
- Soportes de Implementación: Las evidencias y soportes de cumplimiento (incluyendo fotografías en formato JPG/PNG) de los planes de sostenibilidad, almacenados en las rutas correspondientes del servidor.
- Gestión de Herramientas: La planeación y entrega de matrices, guías metodológicas y formatos desarrollados o actualizados para fortalecer la estrategia técnica.
- Insumos de Comunicación: Provisión de insumos para los materiales de comunicación que se realicen en el marco de la implementación del proyecto.
- Planificación: Planeación de actividades para el siguiente periodo, alineada con los requerimientos de MEL.

3.2 Reporte Trimestral de Sostenibilidad y Estrategia: Este informe tendrá un enfoque analítico, estratégico y de soporte interno, detallando:

- Análisis Estratégico: Lecciones Aprendidas, riesgos, oportunidades e indicadores actualizados de la estrategia de Minería Responsable.
- Soporte Institucional: La documentación y actualización de procedimientos de las actividades claves y apoyo en la revisión de los Términos de Referencia (TDR) para los profesionales que se requieran contratar bajo la estrategia.
- Insumos para Propuestas: La información técnica y analítica para la formulación de nuevos proyectos o informes requeridos por otras áreas de la organización.



3.3 Actualización de la Data Mensual para MEL

- **Gestión de Indicadores:** Actualización de indicadores de acuerdo con las estrategias implementadas.
- **Data Operacional:** Las notas de relacionamiento con actores externos y la actualización de contactos en Salesforce/base de datos ARM.
- **Reporte de Viajes (si aplica):** Incluirá la planeación, solicitudes de avance, legalizaciones de gastos y recibos originales (o escaneados), y los reportes de viaje archivados en el servidor.
- **Reporte de Asistencia:** Relación de informes o productos derivados de visitas, asesorías, talleres y acompañamientos técnicos, junto con las listas de asistencia, memorias y evaluaciones de estos eventos.

3.4 Informe Final Consolidado del Contrato: Informe final de resultados y logros alcanzados durante la duración total del contrato, contrastando la ejecución de actividades con el objetivo principal del cargo y la verificación de los cambios generados en los grupos de beneficiarios.

3.5 Carpeta digital organizada: que contenga todos los productos desarrollados durante el proyecto, en formatos finales y editables. Esta carpeta incluirá el documento con la **estrategia y plan de comunicación**, el **plan de contenidos**, **piezas gráficas y audiovisuales para redes sociales**, y **medición de publicaciones en redes**, el desarrollo de **campañas de comunicación**, **materiales institucionales y divulgativos** como brochures y presentaciones, **contenidos narrativos e historias de impacto**, links al **banco de fotografías y/o videos** del proyecto. Todos los entregables deberán presentarse en formatos adecuados (editables y listos para difusión), debidamente organizados en una estructura de carpetas clara y accesible mediante un enlace digital, en la ubicación que el equipo de ARM asigne.

2. PERFIL

El consultor/a o grupo de consultores deberán cumplir el siguiente perfil:

EDUCACIÓN	Una licenciatura o máster en Comunicación Social, Periodismo, Ciencias Políticas u otros campos relevantes para el ámbito de la consultoría. Se desea un título de posgrado en Desarrollo Sostenible o Gestión de Proyectos. Experiencia y conocimiento del sector de la minería artesanal y de pequeña escala (MAPE).
EXPERIENCIA	Se requiere un mínimo de ocho (8) años de experiencia profesional en comunicación y divulgación, incluyendo al menos cinco (5) años en el diseño de estrategias de comunicación, gestión de iniciativas institucionales de comunicación y coordinación de equipos.
	Experiencia específica: <ul style="list-style-type: none">• Se desea experiencia o familiaridad con la minería artesanal y a pequeña escala (ASM), o en los sectores minero o extractivo en general.• Es deseable tener experiencia demostrada en la organización y facilitación de talleres, campañas y eventos de sensibilización sobre cuestiones socioambientales, especialmente con comunidades rurales.



	<ul style="list-style-type: none">• Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal, con la capacidad de transmitir información compleja de forma clara y eficaz a audiencias diversas.• Familiaridad con herramientas de comunicación digital, creación de contenido y gestión de redes sociales.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none">• Se requiere fluidez en inglés escrito y hablado. El conocimiento de otros idiomas es una ventaja.• Excelente comunicación oral y escrita.• Disponibilidad para viajar dentro del país y fuera de este.• Trabajo autónomo y con atención al detalle• Capacidad de análisis y de decisión.• Construcción de liderazgo, confianza y trabajo en equipo.• Identificación con los procesos de construcción colectiva• Manejo avanzado de MS: Word, Excel y Power Point.

3. CONDICIONES CONTRACTUALES

Tipo de contrato	Contrato por prestación de servicios
Honorarios	A convenir según perfil del/la candidata y el presupuesto del proyecto.
Condiciones de pago	<ul style="list-style-type: none">• Los pagos solo procederán posterior a la entrega y aprobación de los productos acordados.
	<ul style="list-style-type: none">• Se deberá presentar cuenta de cobro y soporte de seguridad social debidamente pagado.
	<ul style="list-style-type: none">• Aplicarán las retenciones de acuerdo con la normatividad
Duración del contrato	12 meses con procesos de evaluación trimestral por cumplimiento de metas e indicadores del proyecto ¹ .

4. MECANISMOS DE SUPERVISIÓN

¹ El proyecto planetGOLD fue aprobado para ser implementado por 60 meses. La contratación inicial de 12 meses sigue las políticas propias del proyecto. Sin embargo, abre la posibilidad de continuidad a los/las profesionales seleccionados durante el plazo de ejecución del proyecto.



El contrato estará supervisado por el Coordinador del proyecto de la Fundación.

5. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR

- Hoja de vida o currículum vitae.
- Carta expresando su interés e idoneidad para el cargo.
- Documentos y/o referencias que soportan su experiencia laboral, así como de su formación profesional.

Los interesados o interesadas podrán enviar sus solicitudes con la información completa requerida y documentos probatorios al correo electrónico: convocatorias@responsiblemines.org

XI. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS CANDIDATOS

Las solicitudes recibidas serán evaluadas por el Comité de Contratación de ARM.

ARM está comprometida con el respeto y la promoción de los criterios de igualdad de género, y con garantizar un trato igualitario a los solicitantes en cuanto a sus capacidades. La organización anima a las mujeres capacitadas a postularse.

El Comité de Contratación se reserva el derecho de extender esta convocatoria o de declararla nula si no se recibe ninguna solicitud correspondiente a las necesidades.

XII. PROCESO DE CONVOCATORIA

Apertura de la convocatoria:	15 de diciembre de 2025
Cierre de la convocatoria:	15 de enero de 2026
Selección de candidatos y entrevistas	Del 16 al 23 de enero de 2026
Contratación:	01 de febrero de 2026