



Convocatoria para Comunicador/a Social

Términos de Referencia

I. INFORMACIÓN GENERAL

Cargo o servicio:	Profesional de Comunicaciones
Lugar de Ejecución:	Envigado, Antioquia, Colombia.
Fecha de Inicio:	03 de junio de 2019
Duración:	6 meses con posibilidad de prórroga.
Objetivo:	Desarrollo e implementación de estrategias de comunicaciones.

II. ANTECEDENTES

La Alianza por la Minería Responsable (ARM) es una iniciativa global, pionera e independiente, constituida en 2004 en Colombia con el propósito de mejorar la equidad y el bienestar de las comunidades mineras artesanales y de pequeña escala (MAPE) a través de prácticas sociales, ambientales y laborales mejoradas, un buen sistema de gobierno y la implementación de prácticas de restauración de ecosistemas. La misión de ARM es facilitar el empoderamiento de mineras y mineros artesanales y de pequeña escala, su organización y la adopción de buenas prácticas, promoviendo un entorno favorable para su integración en la economía formal. Desarrollamos sistemas de estándares voluntarios de producción y comercialización y apoyamos la creación de cadenas de suministro responsables.

III. OBJETIVO

Apoyar el desarrollo, la implementación y el monitoreo de las estrategias de comunicación de la Alianza por la Minería Responsable definidas en conjunto con el Líder de Comunicaciones y los Directores.

IV. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Institucionales

- Participar en la inducción y capacitaciones promovidas por ARM para garantizar la calidad de las actividades realizadas y su alineación con la estrategia de la organización.
- Seguir las políticas internas, protocolos, procedimiento y códigos que implemente la organización.
- Utilizar de manera adecuada las metodologías, formatos, herramientas de planeación y comunicación de la organización.
- Seguir las políticas de viajes para solicitudes de tiquetes, avances y legalizaciones.
- Durante permanencia fuera de oficina, especialmente en los territorios, mantener una agenda de movimientos detallados y comunicarse con la oficina según la política de seguridad.
- Sistematizar los datos de contacto y las notas de reuniones con actores externos y guardarlas en el lugar oportuno.
- Proporcionar información relacionada a sus tareas, metas e indicadores.
- Velar por la calidad de la información producida, y almacenarla oportunamente en el Servidor de ARM en los lugares indicados.
- Participar en las reuniones y espacios de coordinación según relevancia.
- (donde aplica) Liderar el personal bajo su supervisión.
- Ser ejemplo del respeto a los derechos humanos de las personas de las comunidades y de toda persona vinculada a las actividades y procesos de implementación acordados.

Propias del cargo Profesional de Comunicaciones

- Apoyar en desarrollar e implementar la estrategia de comunicaciones dirigida a los distintos públicos de la marca Fairmined.
- Redactar artículos y comunicados de prensa sobre temas de actualidad de Fairmined en español e inglés.
- Desarrollar productos comunicativos para los diferentes grupos de interés de Fairmined (diseño, producción, traducción y actualización de material comunicativo como folletos, cartillas didácticas, boletín informativo externo, titulares internos, boletín minero, informes anuales, videos, entre otros) para Fairmined.
- Apoyar en el desarrollo y la implementación de campañas de mercadeo y RP de Fairmined.
- Apoyar las relaciones con la prensa, potenciar el aumento de la presencia de Fairmined en medios de comunicación y monitorear avances en el logro de resultados.
- Actualizar y monitorear la página web de Fairmined.
- Implementar la estrategia para gestionar y monitorear las redes sociales de Fairmined.
- Satisfacer las necesidades comunicacionales de diferentes grupos de interés de la marca Fairmined.



ALIANZA POR LA MINERÍA RESPONSABLE

- Apoyar en asegurar la rápida respuesta y preparación de información para el equipo, y en ciertos casos la prensa, en situaciones críticas o de crisis comunicativa de Fairmined.
- Apoyar con la identificación, planeación, organización y participación de eventos/espacios para promover y visibilizar Fairmined.
- Responder y diseminar las consultas generales e informar a públicos específicos de Fairmined.
- Gestionar el mantenimiento y actualización del banco de imágenes y videos.
- Seguir construyendo la imagen, monitorear y asegurar su buen uso, tanto dentro como afuera de la organización incluyendo el aseguramiento del buen uso de datos, términos y mensajes.
- Gestionar relaciones con proveedores de servicios.
- Mantener la base de contactos actualizada de contactos de prensa, proveedores y suscriptores por la web.

V. DURACIÓN

Seis meses con posibilidad de prórroga.

VI. ENTREGABLES

Entregables:

- Inducción completada (el primer mes).
- Hoja de dedicación de tiempo TIMESHEET (actualización diaria, entrega mensual).
- Solicitudes de avance, lista de chequeo de viajes, legalizaciones y recibos originales (o escaneados) de los gastos autorizados.
- Agenda de movimientos (para viajes fuera de oficina).
- Reportes de viaje (cada vez se realice un viaje) y soportes archivados en el servidor.
- Notas de reuniones internas que se lideran.
- Notas de relacionamientos con actores externos, guardadas oportunamente en el servidor (en Territorios o en Relaciones Institucionales).
- Listado de contactos/ CRM actualizado.
- Trimestralmente plan de trabajo con actualización de los indicadores bajo su cargo.
- Procedimientos documentados y actualizados de las funciones claves de su cargo.

VII. PERFIL

EDUCACIÓN	Comunicador social.
EXPERIENCIA	Experiencia laboral relevante: Mínimo 2 años.
	Experiencia específica en: <ul style="list-style-type: none">• Comunicación para el desarrollo.• Gestión de medios digitales y redes sociales.



ALIANZA POR LA
MINERÍA RESPONSABLE

	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo con la prensa nacional e internacional.• Diseño de material audio-visual y diagramación.• Manejo de Adobe Illustrator, Photoshop, Wordpress y herramientas para crear y editar videos. Otros que se valorarán positivamente: <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de la minería artesanal y de pequeña escala u otras comunidades rurales y el desarrollo sostenible.• Experiencia con sistemas de gestión de contenidos.• Experiencia laboral en organizaciones sin ánimo de lucro.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none">• Alto dominio en comunicación oral y escrita del idioma inglés.• Excelentes habilidades de comunicación escrita.• Diseño de material audio-visual y diagramación.• Manejo de Adobe Illustrator, Photoshop, Wordpress y herramientas para crear y editar videos.• Habilidad de trabajar de manera independiente y en equipo.• Motivación, pro-actividad, flexibilidad, creatividad, atención al detalle, determinación y sentido del humor.• Habilidad de trabajar bajo presión.• Interés en desarrollo profesional en el sector de desarrollo internacional.• Interés en una contratación a largo plazo.

VIII. TIPO DE VINCULACIÓN

Tipo de Contrato: Prestación de servicios

Condiciones de pago: Honorarios pagaderos mensualmente (3.000.000 COP de Pesos colombianos mensuales).

El pago sólo procederá previa presentación de la cuenta de cobro y soportes administrativos y técnicos (previamente aprobados), según Plan de Trabajo. Aplican las retenciones, así como el pago de la seguridad social, de acuerdo con la normatividad colombiana.

IX. MECANISMOS DE SUPERVISIÓN

La labor será supervisada por la Líder de Comunicaciones.

X. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR

1. Carta de Interés.
2. Hoja de Vida.
3. Certificado de competencia en el idioma inglés.
4. Muestra de habilidades escritas en inglés y en español.

Los interesados e interesadas podrán enviar sus solicitudes con la información completa requerida y documentos probatorios al correo electrónico: convocatorias@responsiblesmines.org

XI. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Apertura de la convocatoria:	6 de mayo de 2019
Cierre de la convocatoria:	19 de mayo de 2019
Evaluación de candidatos(as):	20 y 21 de mayo de 2019
Entrevista individual a candidatos(as) preseleccionados(as):	22 a 24 de mayo de 2019
Selección y comunicación:	27 de mayo de 2019
Contratación:	28 al 31 de mayo de 2019
Inicio del contrato:	3 de junio de 2019

XII. SELECCIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE CANDIDATOS(AS)

La selección de candidatos y/o candidatas será llevada a cabo por el Comité de Adquisidores y Servicios de ARM.

PERFIL	CRITERIOS DE SELECCIÓN	PONDERACIÓN
EDUCACIÓN Máximo 20	Estudios profesionales.	15
	Estudios de especialización en áreas asociadas.	17
	Estudios de maestría en áreas asociadas.	20
EXPERIENCIA Máximo 45 (suma)	Relevante.	10
	Específica.	25
	Otra experiencia.	10
HABILIDADES Máximo 35 (suma)	Habilidades de comunicación oral y escrita en español e inglés.	15
	Manejo de herramientas de diseño y edición	10
	Otras habilidades.	10