



## Alianza por la Minería Responsable (ARM)

### Términos de Referencia

#### I. INFORMACIÓN GENERAL

Cargo:	Responsable Servicios Mineros Ambientales
Lugar de Ejecución:	Colombia, Perú, Honduras
Fecha de Inicio:	01 de abril de 2019
Fecha de finalización:	30 de septiembre de 2019
Duración:	6 meses
Solicitante:	ARM
Financiamiento:	FOS, BGI, Fundación Lundin

#### II. ANTECEDENTES

La Alianza por la Minería Responsable (ARM) es una iniciativa global, pionera e independiente, constituida en 2004 con el propósito de mejorar la equidad y el bienestar de las comunidades Mineras Artesanales de Pequeña Escala (MAPE) a través de prácticas sociales, ambientales y laborales mejoradas, un buen sistema de gobierno y la implementación de prácticas de restauración de ecosistemas. Nuestra misión es facilitar el empoderamiento de mineras y mineros artesanales y de pequeña escala, su organización y la adopción de buenas prácticas, promoviendo un entorno favorable para su integración en la economía formal. Desarrollamos sistemas de estándares voluntarios de producción y comercialización y apoyamos la creación de cadenas de suministro responsables.

#### III. OBJETIVO

Ser responsable e implementador de la estrategia del área de Servicios Mineros en relación a los aspectos de gestión ambiental minera de los proyectos que ARM desarrolla en Colombia y en otros países en donde interviene, buscando siempre la sostenibilidad de largo plazo de los grupos de mineros y pequeñas empresas que se intervengan, así como implementador de aspectos técnicos.

#### V. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

##### Institucionales

- Participar en la inducción y capacitaciones promovidas por ARM para garantizar la calidad de las actividades realizadas y su alineación con la estrategia de la organización.
- Seguir las políticas internas, protocolos, procedimiento y códigos que implemente la organización
- Utilizar de manera adecuada las metodologías, formatos, herramientas de planeación y comunicación de la organización.
- Seguir las políticas de viajes para solicitudes de tiquetes, avances y legalizaciones
- Durante permanencia fuera de oficina, especialmente en los territorios, mantener una agenda de movimientos detallados y comunicarse con la oficina según la política de seguridad.

- Sistematizar los datos de contacto y las notas de reuniones con actores externos y guardarlas en el lugar oportuno.
- Proporcionar información relacionada a sus tareas, metas e indicadores.
- Velar por la calidad de la información producida, y almacenarla oportunamente en el Servidor de ARM en los lugares indicados
- Participar en las reuniones y espacios de coordinación según relevancia.
- (donde aplica) Liderar el personal bajo su supervisión.
- Ser ejemplo del respeto a los derechos humanos de las personas de las comunidades y de toda persona vinculada a las actividades y procesos de implementación acordados.

### **Responsable de estrategias de Servicios Mineros: gestión ambiental**

- Diseñar y actualizar guías metodológicas y herramientas de la estrategia a su cargo.
- Liderar y/o participar en espacios de construcción participativa y aplicación de metodologías entre los responsables de diferentes estrategias de ARM que inciden o requieren de la información, resultados y aplicación de las estrategias que tiene a cargo.
- Coordinar la implementación de las estrategias ambientales de ARM, buscando generar buenas prácticas en las operaciones mineras.
- Incorporar indicadores en las metodologías y asegurar la línea base, metas y seguimiento a los resultados de acuerdo a las metas estratégicas de la organización.
- Elaborar los TDR para la contratación de implementadores de las estrategias a su cargo.
- Capacitar y apoyar continuamente a Implementadores de sus estrategias.
- Aprobar productos de estrategia a su cargo, velando por su calidad.
- Asegurar que los productos se archiven en lugar adecuado del servidor.
- Generar insumos para la actualización de la lógica de intervención de ARM con el fin de incorporar las lecciones aprendidas y cambios en la estrategia a su cargo en las formulaciones de proyectos y programas.
- 

### **Implementador de estrategias**

- Implementar las metodologías técnicas con apoyo y bajo lineamientos de la responsable de la estrategia, buscando siempre generar las capacidades necesarias para la sostenibilidad de largo plazo de los grupos de mineros y pequeñas empresas que se intervengan.
- Apoyar el proceso de formación de los mineros artesanales y de pequeña escala en temas relacionados con aspectos técnicos y de gestión ambiental.
- Apoyar en la elaboración de análisis de brecha, prefactibilidad, y elaboración de planes de mejoramiento.
- Gestionar información de línea base y seguimiento de la implementación que permita alimentar el sistema de indicadores de ARM necesarios para verificar los cambios generados en los grupos de beneficiarios que se intervengan.

- Elaborar productos analíticos de estrategia e informes requeridos, y archivarlos en el servidor para la aprobación del responsable de la estrategia que implemente
- Estar al tanto de la Matriz de Planeación para solicitar viajes (a Administración con aprobación del Profesional Administrativo y Financiero) y preparar las actividades oportunamente.
- Representar a la organización en el territorio frente a los actores clave: mineros y mineras, la comunidad, autoridades, comunicando efectivamente sobre ARM y Fairmined.

## V. ENTREGABLES

### Institucionales

1. Inducción completada (el primer mes)
2. Hoja de dedicación de tiempo TIMESHEET (actualización diaria, entrega mensual).
3. Solicitudes de avance, lista de chequeo de viajes, legalizaciones y recibos originales (o escaneados) de los gastos autorizados.
4. Agenda de movimientos (para viajes fuera de oficina).
5. Reportes de viaje (cada vez se realice un viaje) y soportes, archivados en el servidor.
6. Notas de reuniones internas que lidere.
7. Notas de relacionamientos con actores externos, guardadas oportunamente en el Servidor (en Territorios o en Relaciones Institucionales).
8. Listado de contactos/ CRM actualizado.

### Responsable e implementador de estrategias

1. Productos generados en la implementación de las estrategias en campo, colocados en el servidor, para aprobación del responsable del área.
2. Guías, herramientas, procedimientos y demás instrumentos que sirvan a ARM, como a las organizaciones mineras, a hacer seguimiento y/o mejorar sus procesos ambientales.
3. Líneas de base e indicadores claves de las estrategias a su cargo.
4. Listados de asistencia y registro fotográfico en formato JPG o PNG de todas las reuniones, talleres, campañas y actividades que realice sistematizados en los formatos enviados por M&E.
5. Evaluación de capacitación / Evaluación asesoría técnica
6. Memoria capacitaciones/ asesorías técnicas
7. Control de entrega de material de comunicaciones

## VI. PERFIL

<b>EDUCACIÓN</b> <b>Ponderación 30%</b>	Ingeniero ambiental, ingeniero en minas y metalurgia, ingeniero en minas, geología y/o carreras afines.
<b>FORMACIÓN Y/O EXPERIENCIA EN</b> <b>Ponderación 50%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de 3 años en procesos ambientales en minería, implementando acciones de mejora que busca cumplir con los requisitos normativos ambientales.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en procesos de formación y acompañamiento técnicos-ambientales en minería artesanal y de pequeña escala aurífera.</li> <li>• Conocimiento de la normatividad ambiental en minería, preferiblemente en los requisitos para el licenciamiento ambiental.</li> <li>• Preferible, trabajo con organizaciones mineras de pequeña escala.</li> </ul> <p><b><u>Deseable</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en procesos de licenciamiento ambiental</li> <li>• Experiencia de trabajo con pequeñas empresas de minería de oro.</li> <li>• Conocimiento de las normas ambientales</li> </ul>
<p><b>HABILIDADES Y COMPETENCIAS 20%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelente comunicación oral y escrita.</li> <li>• Disponibilidad y habilidad para el trabajo de campo en zonas mineras de Colombia.</li> <li>• Buena planeación del trabajo.</li> <li>• Habilidad de trabajo en equipo.</li> <li>• Capacidad de análisis y de decisión.</li> <li>• Construcción de liderazgos y confianza.</li> <li>• Identificación con los procesos de construcción colectiva.</li> <li>• Reserva y confidencialidad sobre la información a la cual tenga acceso.</li> </ul>

## VII. DURACIÓN

6 meses (posibilidad de prórroga)

## VIII. TIPO DE VINCULACIÓN

Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Salario-Honorarios:	El pago mensual es de \$ 3.500.000 COP a \$4.000.000, según experiencia, pagados con la aprobación de los productos o entregables.
Condiciones de pago:	Pagos mensuales posterior a la entrega a satisfacción (visto bueno por parte del supervisor del contrato) de las actividades realizadas de acuerdo al plan de trabajo mensual y el envío de soporte de seguridad social de acuerdo a lo exigido por la normatividad colombiana.

Nota: Los gastos de desplazamiento, alimentación y alojamiento que requiera para el correcto desarrollo de la consultoría serán asumidos por ARM, además de los gastos de papelería y materiales serán asumidos por ARM, de acuerdo a la política de viáticos institucional.

## IX. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR

1. Hoja de vida o currículum vitae.
2. Carta expresando su interés e idoneidad para el cargo.



3. Documentos y/o referencias que soportan su experiencia laboral, así como de su formación profesional.

Los interesados o interesadas podrán enviar sus solicitudes con la información completa requerida y documentos probatorios al correo electrónico: [convocatorias@responsiblemines.org](mailto:convocatorias@responsiblemines.org)

## X. MECANISMOS DE SUPERVISIÓN

El contrato será coordinado y supervisado por el Líder de Servicios Mineros.

## XI. CRONOGRAMA

Apertura de convocatoria:	11 de marzo de 2019
Cierre de convocatoria:	22 de marzo de 2019
Proceso de selección:	Del 25 al 29 de marzo de 2019
Inicio de contrato:	05 de abril de 2019