



ALLIANCE POUR UNE
MINE RESPONSABLE

Alliance pour une Mine Responsable (ARM)

TERMES DE RÉFÉRENCE

I. INFORMATION GÉNÉRALE

- Fonction ou Service : Responsable des aspects relatifs à la communication et organisation d'évènements, dans le cadre du projet « Appui à la création d'un orpaillage responsable et légal au Burkina Faso »
- Lieu de mise en œuvre : Ouagadougou et missions de terrain périodiques en province, Burkina Faso
- Date de début : 25/03/19
- Durée : 32 mois, avec des contrats de 6 mois renouvelables selon résultats.
- Entité contractante : ARM EUROPE
- Objectif : Adapter et/ou créer, puis mettre en œuvre les stratégies de communication d'ARM et des projets dont l'organisation est responsable au Burkina Faso, ainsi que la logistique qui s'y rattache

II. CONTEXTE

- ARM

L'Alliance pour une Mine Responsable (ARM) est reconnue au niveau international comme leader dans le secteur de l'appui à la Mine Artisanale à Petite Échelle (MAPE) responsable. Depuis 2004, ARM travaille avec un réseau international d'experts et de partenaires pour le développement durable de la MAPE. Organisation indépendante et à but non lucratif, ARM possède son siège principal en Colombie avec une représentation nouvellement créée en France (ARM Europe) qui coordonne notamment les projets mis en œuvre sur le continent africain.

ARM a jusqu'à présent développé des projets dans 13 pays, notamment en Afrique (Burkina Faso, Cameroun, RDC, Gabon, Kenya, Rwanda, Uganda, Sénégal) et en Amérique Latine (Colombie, Pérou, Équateur, Honduras et Bolivie). Notre approche holistique et globale a permis d'appuyer environ 100 organisations minières et leurs communautés, soit environ 15 000 personnes de façon directe et indirecte. Nous travaillons avec des gouvernements, des organisations multilatérales, des réseaux régionaux, des organisations minières, des acteurs de l'industrie et des partenaires nationaux. Notre mission est d'appuyer la transformation de la MAPE au travers d'une stratégie d'appui global et d'une approche « bottom-up » (du bas vers le haut), en incitant le secteur à devenir formel, organisé et rentable tout en améliorant leurs pratiques tant au niveau social qu'environnemental.

ARM a développé le Standard Fairmined et le Code CRAFT comme instruments permettant la connexion des organisations et producteurs MAPE à des marchés formels et plus justes, moyennant leur engagement dans l'atténuation des risques, la formalisation et l'adoption de bonnes pratiques minières (pour plus d'information concernant ARM, ses standards et ses projets voir : <http://www.responsiblemines.org/fr/>).

- Le projet



ALLIANCE POUR UNE MINE RESPONSABLE

Dans ce contexte-là, ARM a initié, en janvier 2019, un projet au Burkina Faso intitulé « Appui à la création d'un orpaillage responsable et légal au Burkina Faso » financé par la Commission Européenne, d'une durée de 3 ans, avec pour objectif de créer des chaînes d'approvisionnement en or légales pour les producteurs MAPE sélectionnés et accompagnés dans le cadre de l'intervention, notamment sur la base des critères CRAFT. Ce projet s'inscrit pleinement dans la logique d'intervention holistique promue par ARM qui associe le diagnostic et l'accompagnement des mineurs jusqu'à la connexion au marché formel, la promotion d'un dialogue multi acteur pour une gouvernance durable du secteur MAPE, l'apprentissage continu et la diffusion de l'expérience auprès des acteurs intéressés.

Pour parvenir aux objectifs, ARM cherchera à identifier et travailler avec une trentaine de groupes de mineurs MAPE, répartis dans deux zones différentes, qui seront appuyés dans des thématiques aussi diverses que les aspects légaux et organisationnels, l'atténuation des risques liés aux pires formes de travail (travail des enfants, travail forcé, etc.), la réduction des impacts environnementaux (notamment l'élimination de l'usage du mercure), l'adoption de bonnes pratiques en termes de santé et sécurité au travail, la commercialisation légale, l'amélioration de l'accès au financement et tout autre aspect technique et administratif selon les besoins identifiés au sein de chaque groupe. En outre, seront générés dans chaque zone et au niveau national des espaces de dialogue qui devront servir à la communication sur le projet mais aussi et surtout à la construction d'une vision partagée sur la mine responsable et la mise en place d'actions concrètes par les acteurs sectoriels, institutionnels et de la société civile engagés.

Le travail d'équipe, la planification, la communication et le suivi et évaluation, vus depuis leur intégration transversale aux différentes stratégies, occuperont par ailleurs une place importante dans la mise en œuvre du projet. Pour ce faire ARM montera un bureau local et constituera une équipe multifonctionnelle au Burkina Faso, qui viendra en appui des équipes ARM Colombie et Europe, et qui occupera des fonctions de gestion, coordination, administration, représentation, mise en œuvre thématique (appui technique, appui organisationnel, gouvernance, commercialisation, communication), et de facilitation dans les zones sélectionnées.

- Contexte de la phase actuelle

Comme préambule à l'action sur le terrain, l'équipe de projet a lancé, depuis janvier, des activités visant à jeter les bases nécessaires au bon déroulement postérieur du projet. Ainsi, jusqu'à avril 2019, l'équipe de coordination du projet et le facilitateur local se chargent de monter le bureau local, sélectionnent et forment les membres de l'équipe permanente sur place, et conduisent les activités de mise en relation avec les acteurs et de collecte d'information nécessaires à la caractérisation des parties prenantes, des zones et sites miniers potentiels, lesquels seront ensuite priorisés pour la phase de diagnostic des groupements MAPE bénéficiaires du projet.

- Phases ultérieures du projet

L'équipe du projet au Burkina assurera l'animation complète du projet, basée sur une série d'interventions au niveau des groupements miniers, des communautés environnantes, des autorités locales et des partenaires locaux, afin de mener à bien les missions qui sous-tendent l'objectif du projet. Le travail consistera à mettre en place des plans d'action individualisés pour chaque groupe minier, défini par des



ALLIANCE POUR UNE MINE RESPONSABLE

méthodes participatives et consensuelles, afin d'atteindre la conformité et la capacité de commercialisation de leur production selon les modèles CRAFT ou Fairmined. Pour ce faire, l'équipe sera organisée par un coordinateur national, deux ingénieurs, l'un technique, l'autre socio-organisationnel, et deux agents locaux qui seront les relais quotidiens des mineurs et partenaires locaux. L'équipe sera complétée par un ou une chargé-e de communication et un ou une chargé-e administratif(ve). Plusieurs cycles d'action seront envisagés et planifiés par l'équipe après la présente phase de diagnostic.

Dans ce contexte, ARM cherche à renforcer son équipe de projet sur place, avec le recrutement, à partir de début mars, pour une durée de 32 mois selon des contrats de prestation de 6 mois renouvelables, d'un(e) responsable des aspects de communication et logistique au Burkina Faso, objet des présents termes de référence.

III. OBJECTIF

Adapter et/ou créer, puis mettre en œuvre les stratégies de communication d'ARM et des projets dont l'organisation est responsable au Burkina Faso, ainsi que la logistique qui s'y rattache.

IV. FONCTIONS ET RESPONSABILITES

a) Institutionnel

En tant que membre de l'équipe d'ARM, le/la consultant-e devra s'engager, en premier lieu, à suivre et appliquer les politiques de l'organisation et ainsi :

- Participer aux formations dispensées par ARM en vue de garantir la qualité des activités réalisées et l'alignement avec les stratégies de l'organisation.
- Participer aux réunions et espaces de coordination selon leur pertinence.
- Suivre les politiques internes, protocoles, procédures et codes mis en œuvre par l'organisation, notamment ceux relatifs aux aspects administratifs et financiers, de sécurité, conflit d'intérêt, etc.
- Utiliser de manière opportune et adéquate les méthodologies et les formats et outils qui y sont liés, pour la planification, la mise en œuvre, le compte-rendu et la communication des activités.
- Dans le cadre des missions de terrain, définir au préalable, et partager avec un référent de l'équipe, un agenda des déplacements et activités prévus, en conformité avec la politique de sécurité de l'organisation.
- Assurer la consolidation systématique de l'information, notamment des contacts générés et des comptes rendus de réunions et événements auxquels le consultant assiste.
- Fournir, en toute transparence, l'information sur les activités, objectifs, résultats, difficultés, etc.
- Veiller à la qualité et à l'intelligibilité de l'information produite ainsi qu'à la transmission et au stockage opportun des livrables, selon les lignes directrices fournies par l'organisation.
- Etre exemplaire dans le respect des droits humains des membres des communautés participantes aux projets et de toute personne liée aux activités et aux processus mis en œuvre.
- Consulter systématiquement l'équipe de coordination et référente du projet pour toute nécessité de représentation officielle d'ARM dans des réunions et échanges avec des



ALLIANCE POUR UNE MINE RESPONSABLE

personnalités officielles. Par extension, toute communication réalisée au nom de l'organisation doit faire l'objet d'une consultation préalable de l'équipe de coordination et référente du projet ou de l'unité de communication du siège d'ARM.

b) **Activités rattachées à la mission**

En tant que responsable des aspects de communication et de logistique, le/la consultant-e devra accomplir les tâches suivantes :

- Adapter et/ou créer, selon les lignes directrices fixées par les responsables de stratégies de l'organisation, les méthodologies (et des outils qui s'y relient) correspondant aux stratégies de communication et logistiques nécessaires au démarrage du projet, à la bonne communication et synergie avec les groupements miniers et acteurs institutionnels, au bon déroulement des évènements et réunions, et favorisant la visibilité et positionnement du projet et d'ARM au Burkina Faso et à l'extérieur.
- Appuyer l'adaptation des outils d'identification, diagnostic et définition de plans d'action des groupements miniers au contexte local et au contexte spécifique des publics visés (facteurs culturels, niveau d'éducation, aptitudes d'attention, etc.).
- Réaliser des publications périodiques (communiqués, comptes rendus d'activités, publications sur les réseaux sociaux, etc.) à destination des différents publics d'ARM pour les tenir informés des différentes activités du projet.
- Appuyer la réalisation des supports de communication du projet et d'ARM en français (feuillet de présentation, flyers, dossiers, cartes de visite, et tout autre matériel servant à la visibilité et au positionnement du projet et d'ARM).
- Assurer la relation avec les fournisseurs externes pour les devis et impressions et
- S'assurer que les pièces de communication du projet sont disponibles sur la page web d'ARM et alignés avec les lignes directrices du bailleur en matière de communication.
- S'assurer de la disponibilité du matériel créé pour les membres de l'équipe, en temps opportuns
- Appuyer la tenue des évènements organisés par ARM dans le cadre du projet (invitation des participants, réalisation et préparation du matériel à distribuer, prise de notes, prise de photos, entretien éventuel avec les participants, etc.).
- Créer, éditer, et diffuser du matériel audiovisuel (photos, vidéos) à des fins de communication interne ou externe.
- Assurer la collecte des droits à l'image et à l'utilisation et partage des données, et que le partage d'information (photos, interviews etc.) est toujours réalisé en accord avec les autorisations octroyées par les personnes concernées
- Organiser et mettre en œuvre les autres activités pouvant surgir dans le cadre du projet en lien avec les aspects de communication.
- Le cas échéant, former le personnel chargé d'appuyer le/la consultant-e sur les méthodologies et outils de mise en œuvre des stratégies liées aux aspects de communication, et assurer l'accompagnement dans la mise en œuvre et la révision des produits générés.



ALLIANCE POUR UNE MINE RESPONSABLE

- Participer aux réunions et événements organisés par ARM et/ou en lien avec le projet et/ou avec les thématiques à charge, selon les besoins identifiés par la coordination du projet.
- Appuyer les autres membres de l'équipe d'ARM, notamment l'équipe de coordination du projet, dans la réalisation de leurs activités.
- Elaborer et fournir, avec qualité et dans les temps escomptés, les produits et rapports sollicités par les responsables de stratégies de l'organisation et/ou l'équipe de coordination du projet. Le/la consultant-e devra être disposé à recevoir le retour des responsables de stratégies de l'organisation et/ou de l'équipe de coordination du projet sur les livrables qu'il/elle produit et à réaliser les corrections nécessaires jusqu'à validation de ceux-ci.

Le/la consultant-e devra être basé(e) dans la capitale Ouagadougou et sera amené à se déplacer en province de manière périodique (zones urbaines et sites miniers), selon les besoins du projet et selon les politiques internes d'indemnisation et justification fixées par l'organisation.

V. LIVRABLES

a) Livrables institutionnels

- Registre des formations reçues de la part d'ARM
- Demandes d'avances de fonds, check-list de missions, rapports de missions, justification des dépenses et reçus originaux et scannés des dépenses autorisées
- Agenda des déplacements et activités prévus (lors des missions de terrain)
- Feuille de temps de travail Timesheet – actualisation quotidienne, livraison mensuelle
- Notes de réunions internes, selon pertinence
- Rapport sur les produits livrés chaque mois

b) Livrables rattachés à la fonction

- Comptes rendus de réunions et d'événements, avec listes d'assistance et photos selon pertinence
- Liste des contacts générés
- Liste de remise du matériel de communication aux acteurs clés
- Produits dérivés de la mise en œuvre des stratégies de communication et logistique. Le/la consultant-e pourra être le responsable principal de ces produits ou réaliser des inputs aux produits finaux. Parmi les produits principaux attendus figurent :
 - Méthodologies et outils liés aux stratégies de communication et logistique
 - Produits et rapports sollicités par les responsables de stratégies ou l'équipe de coordination du projet
 - Publications liées au projet et à ARM
 - Pièces de communication et autres objets sur le projet, ARM et ses différentes activités, adaptées aux différents publics, en versions digitales et physiques
 - Système de gestion des droits à l'image et de partage des données
 - Outils utilisés dans le cadre du projet, adaptés aux différents contextes et publics
 - Matériel audiovisuel créé et édité
- Tout autre registre ou support qui permet de démontrer les gestions réalisées dans le cadre des activités prévues



ALLIANCE POUR UNE MINE RESPONSABLE

VI. PROFIL

EDUCATION	– Diplôme du supérieur en lien avec la communication, le marketing, le journalisme
FORMATION ET/OU EXPERIENCE	– Au moins 2 ans d'expérience professionnelle en lien avec : *la communication institutionnelle, et/ou *la communication en lien avec les questions de développement ou la communication social – Bonne connaissance des logiciels d'édition de photos, d'édition graphique, etc. nécessaires – La formation ou l'expérience dans le secteur minier est un plus
CAPACITES	– Excellente capacité de communication et de rédaction – Bonne capacité d'analyse et de synthèse – Bonne connaissance et connexion aux technologies de l'information, particulièrement des réseaux sociaux et de leur fonctionnement – Aptitude pour le travail avec les communautés, et capacités pédagogiques et de dialogue dans le cadre de travaux de formation et sensibilisation – Aptitude pour les relations publiques – Capacité d'invention, d'innovation graphique – Aptitude pour le travail en équipe, flexibilité et adaptation au changement – L'anglais bien maîtrisé à l'écrit et l'oral est nécessaire, l'espagnol est un plus

VII. DURÉE

Trente-deux mois, avec un premier contrat de quatre (4) mois à partir de la date d'embauche, renouvelé ensuite par périodes de 6 mois, selon qualité des résultats.

VIII. DONNEES CONTRACTUELLES

Type de contrat : Prestation de services

Valeur totale du contrat : Mille six cents euros et zéro centime (1 600,00 €) pour un premier contrat de 4 mois

Conditions de paiement : Honoraires mensuels de 400,00 € pour un temps estimé de 12 jours par mois.

Le paiement sera effectué sur présentation par le/la consultant-e des factures de prestation (le consultant doit être en mesure de présenter des factures) et des supports administratifs et livrables préalablement approuvés, selon le plan de travail.

IX. MECANISMES DE SUPERVISION

Le travail s'effectuera sous la supervision conjointe du coordinateur de projet et du coordinateur national. Le/la consultant-e pourra également dépendre de la personne chargée de la communication de la fondation ARM au siège, selon les besoins.

X. DOCUMENTS À JOINDRE

1. Curriculum vitae (CV)
2. Lettre démontrant la motivation et la capacité pour occuper le poste à pourvoir

Les personnes intéressées pourront envoyer leur candidature complète à l'email suivant : armeurope@responsiblemines.org

XI. ÉVALUATION ET SÉLECTION DES CANDIDATS

Les candidatures reçues seront évaluées par le Comité de Recrutement d'ARM.

L'organisation s'attache à respecter et promouvoir des critères d'égalité de genres et d'équité face aux compétences. L'organisation encourage les femmes qualifiées à postuler.

Le Comité de Recrutement se réserve le droit de prolonger cet appel à candidatures ou de le déclarer nul dans le cas où aucune candidature s'ajustant aux nécessités du projet ne serait reçue.

XII. CALENDRIER DU PROCESSUS DE SELECTION

Début de l'appel à candidatures :	01 mars 2019
Fin de l'appel à candidatures :	17 mars 2019
Evaluation des candidatures :	18-19 mars 2019
Entretiens individuels aux candidat·e·s présélectionné·e·s :	20-21 mars 2019
Sélection et communication :	22 mars 2019
Début du contrat :	25 mars 2019